**Forankringsplan – tjekliste til at gøre forankring konkret**

*NB: Tjeklisten bør anvendes i projektets opstartsfase og løbende justeres igennem projektet*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Delaktivitet der skal forankres | Formål med forankring | Konkret succeskriterium | Kritiske forudsætninger | Konkrete handlinger | Deadlines |
| *Hvad skal forankres?* | ***Hvorfor skal denne del af projektet forankres?*** | ***Hvornår kan forankringen siges at være lykkedes?*** | ***Hvad skal være på plads, for at forankringen kan lykkes?*** | ***Hvem skal jeg involvere/******trække på?*** | ***Hvad skal jeg/vi konkret gøre for at sikre forankringen?*** | ***Hvornår skal disse forankringsakti-viteter være gennemført?*** |
| Ex: Videreførelse af event-værksted | -skaber fællesskaber blandt unge-klæder frivillige på til selv at skabe events | - Når eventværksteder kører ved hjælp af frivillige kræfter og med et minimalt budget | -Lokal finansiering-Korps af frivillige til at drive værksteder | * Jens Larsen fra kommunen
* Ledere af byens fritidsklubber
 | * Aftale møde med Jens
 | -med udgangen af 2020 |
| Ex: Podcasts (outcome) bliver en del af undervisningsmateriale i grundskole/gymnasier | - de unge bliver mere reflekterede om temaet ved at lytte til podcasts.  | -konkrete aftaler med uddannelses-institutioner indgået - kontrakt med forlag | - Konkret efterspørgsel- business case- teknisk feasibility |  | - Dokumentation af efterspørgsel- møder med uddannelsesinst. X og Y | -fra skoleåret 2020/2021 starter.  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |