UDBETALINGSANMODNING – KYST Indsend udbetalingsanmodning senest 14 dage før forventet udbetaling.

1. Projektets sagsnummer:
2. Projektets titel:
3. Projektejer/projektansvarlig:
4. Registrerings- og kontonummer NemKonto:
5. Rate: \_\_\_\_\_\_\_ første / sidste\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Beløb til udbetaling:
7. Samlede uddeling fra Nordea-fonden:

**I. Betalingsplan (dato og beløb)**

|  |
| --- |
| Betalingsplan: *Udfyldes ved første udbetalingsanmodning. Ændringer vedrørende betalingsplanen aftales altid med Nordea-fonden. Angiv 2 rater for udbetalinger (dato og beløb). Regnskab aflægges i forbindelse med udbetaling af sidste rate.* |
|  |

**II. Status på projektet**

Med det formål at give et øjebliksbillede af projektets fremdrift bedes projektejer herunder give en kort beskrivelse af:

1. Projektets nuværende status
2. Status på projektets økonomi

|  |
| --- |
| **Kort beskrivelse af projektets nuværende status**  *Projektets nuværende generelle status med særlig vægt på: Hvad går godt? Er der udfordringer? Er der mindre ændringer i projektet i forhold til den oprindelige projektplan?* ***NB****: Væsentlige ændringer skal altid aftales med Nordea-fonden.* |
| **Giv en kort beskrivelse af projektets nuværende generelle status:****Hvad går godt i projektet?:****Er der udfordringer – hvilke?:****Er der ændringer i projektet i forhold til den godkendte projektplan?:***Beskriv kort hvad, hvorfor og hvordan dette håndteres.* **Er der aktiviteter, events, happenings eller lign. i den nærmeste fremtid, som Nordea-fonden skal kende til, evt. hjælpe med at videndele?** |

**III. Kontaktperson for udbetalingsanmodningen**

|  |
| --- |
| **Navn, mail, telefonnummer** |
|  |