

Webinar 31.3.22: Ud i det fri

NORDEA
FONDEN
Vi støtter gode liv

Vi støtter gode liv



STUDIE
GODE
LIV

A young boy in a light-colored shirt with a pattern of insects is looking through binoculars in a shallow pond. In the background, several other people are walking through the water, suggesting a group activity or field trip. The scene is bright and sunny, with trees and a clear sky in the distance.

..og efterspørger
gode projekter

STUDIE
GODE
LIV

Dagsorden

- Velkomst og formål
- Fondens uddelingsstrategi:
Fokusområder og uddelingsprincipper
- Ud i det fri: Indhold og projekteksempler
- Tips & tricks til den gode ansøgning
- Sådan søger du: Proces, deadlines, beløb, fokusområder, puljer, ansøgningskema...
- Værktøjskassen: Tjeklisten og guides - herunder bæredygtighed
- Spørgsmål og svar





BØRN OG UNGE GODT PÅ VEJ

– projekter, som fremmer børn og unges mulighed for at folde sig ud og vokse ind i livet sammen med andre.



UD I DET FRI

– projekter, som øger mulighederne for at komme ud i det fri og som motiverer flere til et aktivt natur- og friluftsliv.

NORDEA-FONDEN
STØTTER GODE LIV
INDENFOR SUNDHED,
MOTION, NATUR
OG KULTUR.



LIV I DET LOKALE

– aktiviteter, der styrker fællesskaber i lokalområdet.

Støttes med op til 200.000 kr.



LYST TIL AT DELTAGE

– projekter, som motiverer flere til at tage del i og ansvar for hinanden, fællesskabet, foreningslivet og demokratiet.



Tre typer puljer

- Brede landsdækkende puljer: Typisk 200.000 kr. – 1.000.000 kr. pr. uddeling.
- Fokuserede puljer: Typisk 1-2 mio. kr. pr. uddeling.
- Mikropuljer: Op til 10.000 kr. Typisk 5.000 kr. pr. uddeling.





UD I DET FRI



Initiativer, der fremmer:

- Friluftsliv og fysisk bevægelse
- Mental sundhed i naturen
- Faciliteter, rekreativ infrastruktur
- Natur og naturdannelse
- Bynære naturoplevelser
- Formidling af landskab og historie





Landskab i fællesskab

Øhavsmuseet, Faaborg



Flere faciliteter

Tvis Mølle, Holstebro



Bynære naturoplevelser

De glade rødder





Hvem kan søge?

Almennyttige: F.eks. Foreninger, selvejende og offentlige institutioner

Sådan søger I

- Begynd med den gode idé
- Ring / hurtig vurdering / send 2 sider
- Derefter dialog, evt. møder, korrespondancer, eksterne rådgivere. Benyt gerne værktøjskassen
- Efter ansøgning: 3-5 mdr. sagsbehandling
- Bestyrelsesbehandling – hurtigt svar
- Ingen deadline – og ingen garantier





Tips & tricks til den gode ansøgning

- Vær tro mod jeres projekt
- Få den bredere sammenhæng med
- Hvad gør de andre?
- Skriv ansøgningen i god tid
- Skriv kort, klar og konkret!
- Flere fugle i hånden end på taget
- Vi leder efter ildsjæle, der brænder
- Tænk i samarbejde





- Værktøjskassen på www.nordeafonden.dk

- Tjeklisten til den gode ansøgning
- Budgetskabelon
- Adfærdsguide
- Guide til bæredygtighed
- Guide til forankring
- Evalueringsguide

Tjekliste til den gode ansøgning



Tjeklisten er til dig, der vil søge Nordea-fonden om over 100.000 kr. i støtte til et projekt. Formålet er at inspirere og hjælpe dig på vej; du behøver derfor ikke følge tjeklisten fra start til slut. Husk altid at begynde din ansøgningsproces med en dialog med os.

1. PROJEKTETS IDÉ

- Beskriv den overordnede vision – hvorfor er projektet vigtigt at gennemføre og hvordan skal projektet leve efter eventuel støtte?



2. ORGANISATION OG KOMPETENCER

- Hvordan er din organisations juridiske struktur? (Hvilken juridisk enhed er I - f.eks. forening, selvstændig institution, offentlig institution)
- Beskriv hvilke faglige kompetencer og ressourcer, I besidder (f.eks. projektledelse, kommunikation)
- Beskriv hvordan jeres organisering understøtter projektets evt. blivende værdi.
- Beskriv jeres faglige netværk og hvordan de kan bidrage til at gennemføre projektet.
- Hvilken eventuel sammenhæng eller samarbejde med Nordea-fondens portefølje af projekter, kan I fremhæve?
- Hvordan er jeres relation til relevante faglige interessenter og arenaer?
- Hvordan er projektets ledelsesstruktur (f.eks. styregruppe, projektgruppe, følgegruppe)?

3. ØKONOMI



- Hvordan arbejdes med en bæredygtig udvikling af aktiviteter og virkemidler i projektperioden, samt i en eventuel efterfølgende driftsperiode?

5. MÅLSÆTNINGER

- Definér projektets målsætninger – gør dem målbar og forskellige fra virkemidlerne.
- Forhold jer til, hvilken type mål projektet har brug for (f.eks. procesmål, slutmål, indikatorer mv.).
- Husk, at målsætningerne for jer skal være relevante, meningsfulde og værdiskabende – på samme tid ambitiøse og realistiske - og at de både kan være kvalitative og kvantitative.
- Beskriv, hvilke blivende effekter i projektet, I arbejder hen imod.

6. MÅLGRUPPER

- Definér målgruppen så specifikt som muligt. Hvem er den primære målgruppe?
- Har I kendskab til motivation og adfærd blandt målgruppen, og hvordan indgår dette metodisk i projektet?
- Hvor møder projektet sine målgrupper både i projektperioden og en eventuel kommende driftsperiode? (f.eks. skolen, foreningen, boligområdet)





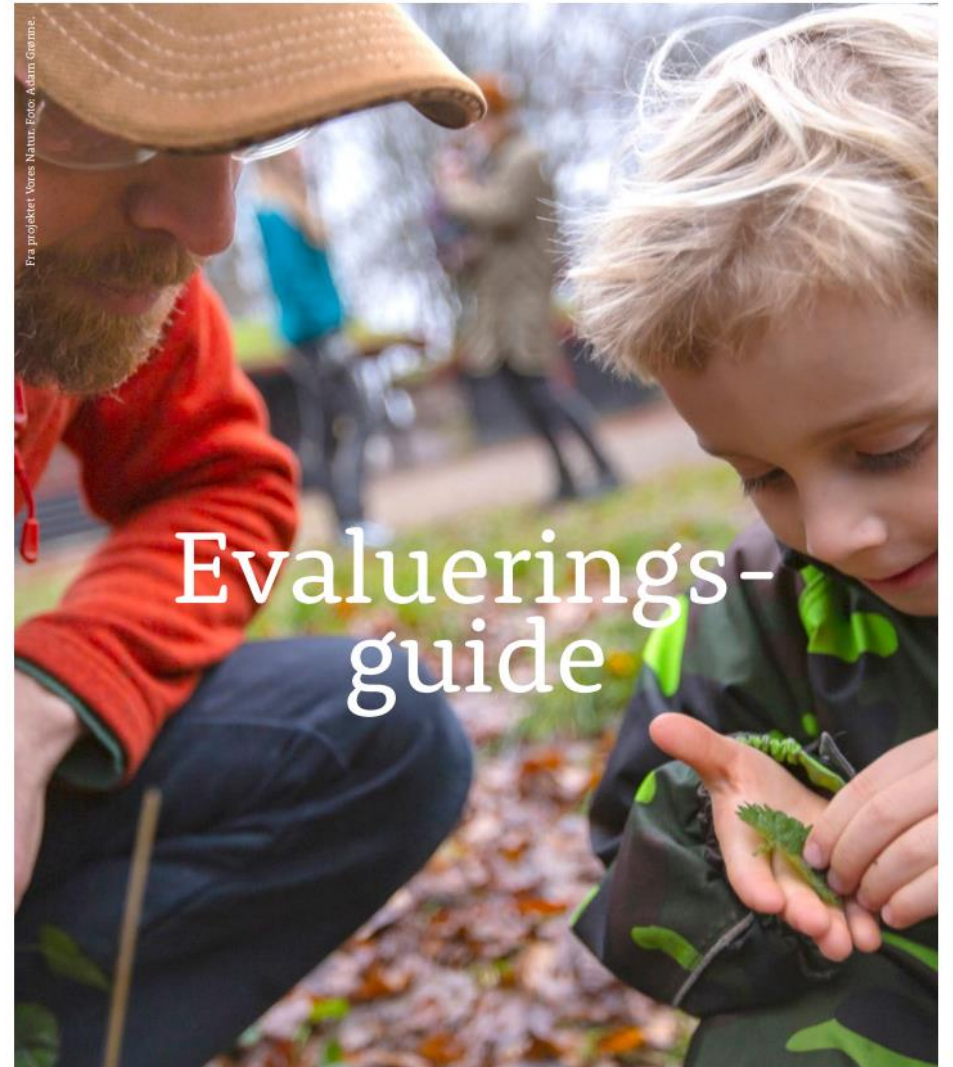
Målgrupper





Evaluering

- Hvorfor evaluere?
- Hvad skal evalueres?
- Målgruppen?
- Evalueringsformat?
- Afsatte midler?
- Int/ext bidrag
- Mål og videndeling
- Rapportering ift. Evaluering



Bæredygtighed





Økonomi: Budget

- Budgetforudsætninger?
- Er budgettet retvisende?
- Er alle relevante omkostninger med?
- Er budgettet tryktestet?
- Omkostningsdrivere?
- Skjulte omkostninger?
- Brug gerne budgetskaabelonen!





Økonomi: Finansiering

- Hvad søges fonden om støtte til?
- Egenfinansiering: Egne midler
- Medfinansiering: Andres midler
- 50/50 hvis kommunal ansøger
- Etableringsbudget: Aktiviteter, udvikling, anlæg...
- Driftsbudget: Drift og vedligehold...





Spørgsmål og svar

STUDIE
GODE
LIV

Tak for idag!

