

# Tjekliste til den gode ansøgning ✓

ENKEL

Tjeklisten er til jer, der vil søge Nordea-fonden om støtte på over 200.000 kr. til et projekt, **der er forholdsvis enkelt** hvad angår aktiviteter, økonomi, målgrupper og evt. samarbejdspartnere. Formålet er at inspirere og guide jer og jeres projekt.

I behøver ikke følge tjeklisten slavisk, men listen indeholder de samme overskrifter og emner, som I vil møde i det digitale ansøgningsskema på fondens ansøgningsportal.

Husk altid at begynde jeres ansøgningsproces med en dialog med os.

## Kort præsentation:

**Beskriv i 2-3 sætninger, hvad projektet går ud på, og hvad støtten fra Nordea-fonden skal bruges til.**

## Idé og vision:

**Hvorfor er projektet vigtigt at gennemføre?**

- Hvad er projektets overordnede idé og vision?
- Hvilken reel forandring vil I skabe?

## Aktiviteter og virkemidler:

**Hvad er projektets konkrete aktiviteter?**

- Beskriv projektets aktiviteter: Hvad skal der ske? Hvad kan man opleve?
- Hvilke virkemidler og metoder vil I anvende for at realisere projektets overordnede idé?

## Målsætninger og målgrupper:

**Hvad vil I opnå med projektet, og hvem skal have gavn af det?**

- Beskriv konkret projektets målsætninger/succeskriterier, og hvordan I vil følge op på dem.
- Husk at skelne mellem Mål (hvor I vil hen?) og Aktiviteter (hvordan kommer I derhen?)
- Hvem er projektets vigtigste målgrupper? Hvordan rammer I målgrupperne?
- Hvordan kan målgrupperne bedst motiveres til handling og/eller ønsket adfærdsændring?

## Bæredygtighed:

**Hvordan indtænkes bæredygtighed i projektet ift. materialer, energi og inklusion?**

- Beskriv hvilke valg I har gjort fx ift. at bruge materialer, som er miljøvenlige, robuste og holdbare for jeres projekt?
- Har I overvejet, hvordan projektets energiforbrug kan gøres så CO<sub>2</sub>-neutralt som muligt?
- Gør I noget aktivt for, at flere mennesker føler sig velkomne og inkluderede i projektets aktiviteter?

## Økonomi – budget og finansiering:

**Hvad skal pengene bruges til, og hvem medfinansierer?**

- Opstil et retvisende og aktivitetsbaseret budget. Hvilke elementer rummer hver enkelt aktivitet og hvad koster det at gennemføre den? Kommentér gerne budgetposter i supplerende budgetnoter.

- Redegør for projektets finansieringsplan (herunder for projektimplementering og -drift), samt for egenfinansiering og evt. medfinansiering. Gør det gerne tydeligt, hvis egen- og medfinansiering er knyttet til afvikling af specifikke aktiviteter.

## Kommunikation og videndeling:

**Hvem skal kende til projektet – og hvordan kommer de til det?**

- Hvordan vil I synliggøre projektet og aktiviteterne i offentligheden? Til hvilke målgrupper?
- Hvordan vil I dele viden og sikre kommunikation efter projektets ophør?

## Risici og ændrede forudsætninger:

**Hvad kan forhindre jer i at nå jeres målsætninger?**

- Identificér, hvilke risici projektet rummer (fx i forhold til finansiering, rekruttering og samarbejdspartnere). Hvad vil I gøre for at afbøde de nævnte risici?

## Evaluering og forankring:

**Hvordan er det gået, og hvad skal leve videre efter projektafslutning?**

- Overvej, om projektet skal evalueres. Hvis ja: Hvorfor er projektet relevant at evaluere og hvordan skal evalueringen gennemføres?
- Skal projektets aktiviteter leve videre efter ophør af det støttede projekt? Hvis ja: Hvordan vil I sikre, at det sker?

## Organisation og samarbejdsrelationer:

**Hvem er I, og hvordan er I positioneret ift. omverdenen?**

- Hvilken juridisk enhed er jeres organisation, og hvilke faglige kompetencer og ressourcer kan I bidrage med i projektet?

**Se på 'Kort præsentation' igen. Er den stadig retvisende? Omskriv, hvis det er nødvendigt.**